PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, septiembre de 2020

Señor (a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1373304
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1373304 del año 2020

Carmen Cecilia Barragán Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46367617 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.826). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.
Plazo: Será hasta el once (11) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el área de ADMINISTRACION, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se orientó FPI en las fichas de grado 11 de las IE asignadas: 1866912, 1852750 1863119,1867472,1866912, 1854313,1884207,1862620, 1854276,1861185,1858409 1866672,1866633, y 1870627 Con grado décimo de 2061882 y 2061796 Formación desde casa apoyado con talleres y medios de comunicación como video llamadas, audios, llamadas conferencias y llamadas telefónicas.	Anexo 1.Pantallazo proceso formativo.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Se desarrolla las actividades de formación en grado 11, relacionada con talleres de las guías: Ética:1863119,1854276, 1867472,1866633 y 1870627. Aspectos financieros : 1852750,1863119,1852437, 1884207,1862620, 1858409 y 1866672. Impactos: 1867472,1863119, 1852750,1866912, 1852437, 1854313,1854276 y 1861185 Con grado décimo la guía de entorno 2061882 y Organizacional en la ficha. 2061796.	Anexo 2. Soporte Talleres enviados.

4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se realiza revisión de proyectos escritos en grado 11 de los municipios de Pajarito 1866912,Paya 1852750 Moniquirá 1863119 Ramiriquí 1867472, Pajarito 1866912, Paya 1854313, Betéitiva 1884207, Moniquirá 1862620, Paipa 1854276, Rondón 1861185,Sogamoso 1858409 Combita 1866672,Pisba1866633, y Moniquira 1870627	Anexo 3. Pantallazo asesorías,correos y WhatsApp.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a reuniones virtuales citadas por coordinación.	Anexo 4. Pantallazo de reuniones virtuales.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación.	En este mes asistí a la formación de: ORIENTACION EN LA METODOLOGIA ONE VILLAGE ONE PRODUCT- OVOP COLOMBIA FICHA 2183248 y capacitación de Violencia de género, Clima laboral: trabajo en equipo y Prevención de consumo de SPA, según CRONOGRAMA CAPACITACIONES EJE SENA MENTALMENTE SALUDABLE PARA EL MES DE SEPTIEMBRE	Anexo 5. Soporte formación y capacitaciones.

9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se dispuso de aplicativos como whatsApp, llamadas conferencias y , llamadas.	Anexo 6.Soporte pantallazos uso de aplicativos.
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se aplicaron las técnicas didácticas activas de acuerdo al desarrollo de las guías.	Anexo 2.Soporte Talleres enviados.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realiza revisión de proyectos escritos en grado 11 de los municipios de Moniquirá1862620; Moniquirá 1870627; Rondón1861185; Sogamoso 1858409; Ramiriquí 1867472, Paipa 1854276, Combita 1866672,Sogamoso 1858409,;Paya 1852750; Labranzagrande 1866593; Pajarito1866912; Viracachá 1852437; Pisba1866633 y Beteitiva 1884207.	Anexo 3. Pantallazo asesorías, correos y WhatsApp.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de Septiembre de acuerdo a indicaciones.	Anexo 7. Pantallazo del informe subido en el drive.
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	Me encuentro inscrita en formación ENGLISH DOT WORKS 3.	Anexo 8. Pantallazo inscripción.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4353469744 de la planilla, operador SOI y periodo mes de agosto de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:

Anexo 1.Pantallazo proceso formativo.
Anexo 2.Soporte Talleres enviados.
Anexo 3. Pantallazo asesorías ,correos y WhatsApp.
Anexo 4. Pantallazo de reuniones virtuales.
Anexo 5. Soporte de formación y capacitaciones
Anexo 6.Soporte pantallazos uso de aplicativos.
Anexo 7. Pantallazo del informe subido en el drive
Anexo 8. Pantallazo inscripción.

Cordialmente,

Firma
CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
Contratista
C.C. No.46367617

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor(a) Contrato 1373304 de 2020
Coordinador Académico